

Утверждено решением Правления  
Нотариальной палаты Санкт-Петербурга  
(Протокол № 5 от 25 сентября 2013 года)  
Изменения утверждены решением Правления  
Нотариальной палаты Санкт-Петербурга  
(Протокол № 21 от 15 марта 2017 года,  
Протокол № 11 от 28 июня 2023 года)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом конкурсе среди студентов юридических факультетов высших учебных заведений Северо-Западного федерального округа Российской Федерации на лучшую работу по правовым проблемам, связанным с нотариальной деятельностью

### 1. Общие положения

1.1. Открытый конкурс среди студентов юридических факультетов высших учебных заведений Северо-Западного федерального округа Российской Федерации на лучшую работу по правовым проблемам, связанным с нотариальной деятельностью (далее – Конкурс), проводится Нотариальной палатой Санкт-Петербурга.

1.2. Цель проведения Конкурса – привлечение творческого потенциала студентов к обсуждению и решению проблем нотариата и нотариальной деятельности, активизация научных исследований в этой области, повышение профессионального уровня студентов юридических специальностей и направлений подготовки.

1.3. В Конкурсе могут принять участие студенты, обучающиеся по юридическим специальностям и направлениям подготовки в образовательных организациях высшего образования Северо-Западного

федерального округа, а также в расположенных в Северо-Западном федеральном округе филиалах образовательных организаций высшего образования, находящихся в других федеральных округах Российской Федерации (далее – авторы).

1.4. Для участия в Конкурсе принимаются научные работы, касающиеся нотариата и нотариальной деятельности (далее – работы).

Работы должны быть выполнены в жанре научной статьи.

Работы обзорного и реферативного характера на Конкурс не принимаются.

1.5. Конкурс проводится ежегодно.

1.6. Для проведения Конкурса при Нотариальной палате Санкт-Петербурга формируется конкурсная комиссия в составе не более 25 человек.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители образовательных организаций высшего образования, Нотариальной палаты Санкт-Петербурга, территориального органа Минюста России, других заинтересованных организаций.

Председателем конкурсной комиссии является представитель Нотариальной палаты Санкт-Петербурга.

Заседания конкурсной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме по решению председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

## 2. Условия конкурса

2.1. Темы работ определяются авторами по согласованию с научными руководителями. Нотариальная палата Санкт-Петербурга может определять примерный перечень тем работ.

Работы, представляемые на Конкурс, должны быть рекомендованы для участия в Конкурсе научным руководителем.

Научными руководителями могут выступать научно-педагогические работники организаций (филиалов), в которых обучаются авторы. Отзыв научного руководителя направляется на Конкурс вместе с работой.

2.2. Работа должна представлять собой актуальное исследование вопросов организации и деятельности нотариата и (или) правовых вопросов, разрешаемых нотариусами при осуществлении нотариальной деятельности. Работа должна содержать обоснованные выводы и предложения. В работе должны содержаться ссылки на использованные научные труды и другие источники информации, список которых прилагается к работе.

Работа должна содержать титульный лист, основную часть, библиографический список.

2.3. Работа должна быть представлена на Конкурс в электронном виде в объеме, не превышающем 20 страниц (гарнитура шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5), включая титульный лист и библиографический список. Представление макетов и натуральных экспонатов не допускается.

2.4. На титульном листе работы должны быть указаны:

сведения об образовательной организации высшего образования (ее филиале), в которой (котором) проходит обучение автор работы (полное и сокращенное наименования, а также контактные данные организации или ее филиала: почтовый адрес, контактный телефон, факс, адрес электронной почты);

наименование конкурса;

тема работы;

сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, курс, форма обучения, шифр и наименование специальности или направления подготовки);

сведения о научном руководителе (фамилия, имя, отчество, должность с указанием структурного подразделения, ученая степень и ученое звание);

место и год выполнения работы.

Пример оформления титульного листа является приложением № 1 к настоящему Положению.

2.5. Работа должна быть выполнена автором единолично.

2.6. Все работы подлежат обязательной проверке на оригинальность с помощью системы «Антиплагиат» в организации, студентом которой выполнена работа. Детальный программный отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (с перечнем всех источников совпадающего текста и долями совпадения в тексте) направляется на Конкурс вместе с работой.

2.7. Работа, отзыв научного руководителя и отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат» направляются на Конкурс по электронной почте на адрес: [konkurs@npspb.ru](mailto:konkurs@npspb.ru).

2.8. По решению конкурсной комиссии работы, не соответствующие настоящему Положению, могут быть не допущены к участию в Конкурсе.

2.9. Присланные на Конкурс работы не возвращаются авторам и не рецензируются.

### 3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Прием заявок на участие в Конкурсе и работ осуществляется Нотариальной палатой Санкт-Петербурга до 20 декабря года, предшествующего году проведения конкурса.

Заявкой на участие в Конкурсе считается направление работы, отзыва научного руководителя и отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» по электронной почте на адрес: [konkurs@npspb.ru](mailto:konkurs@npspb.ru).

3.2. Образовательная организация высшего образования (филиал) вправе представить на Конкурс не более 6 работ. В случае если студентами образовательной организации высшего образования (филиала) подготовлено более 6 работ, образовательная организация высшего образования (филиал) отбирает для участия в Конкурсе лучшие работы.

Письмо образовательной организации высшего образования (филиала) с указанием работ, отобранных для участия в Конкурсе, их авторов и научных руководителей направляется председателю конкурсной комиссии по электронной почте на адрес: [konkurs@npspb.ru](mailto:konkurs@npspb.ru).

3.3. Члены конкурсной комиссии в срок до 28 февраля направляют свои предложения по распределению призовых мест председателю конкурсной комиссии по электронной почте на адрес: [konkurs@npspb.ru](mailto:konkurs@npspb.ru).

Председатель конкурсной комиссии в срок до 10 марта направляет предложения по распределению призовых мест в Нотариальную палату Санкт-Петербурга.

3.4. Правление Нотариальной палаты Санкт-Петербурга рассматривает предложения конкурсной комиссии и принимает решение о присуждении первого, второго и третьего мест. Правление Нотариальной палаты Санкт-Петербурга вправе принять решение о присуждении одного места нескольким работам различных авторов или отказаться от присуждения места.

3.5. Авторы работ, занявших первое, второе и третье места, награждаются дипломами и денежными премиями.

Правление Нотариальной палаты Санкт-Петербурга вправе принять решение не выплачивать денежную премию призерам конкурса, а также наградить поощрительными призами авторов работ, особо отмеченных Правлением Нотариальной палаты Санкт-Петербурга или конкурсной комиссией. Размер денежных премий определяется Правлением Нотариальной палаты Санкт-Петербурга. По решению Правления Нотариальной палаты Санкт-Петербурга лицам, принимающим активное участие в научно-практических разработках по правовым проблемам нотариата, могут предоставляться гранты.

По решению Правления Нотариальной палаты Санкт-Петербурга авторы могут награждаться грамотами независимо от результатов Конкурса.

3.6. Решение Правления Нотариальной палаты Санкт-Петербурга о результатах Конкурса направляется администрациям соответствующих образовательных организаций, а также публикуется на официальных сайтах Нотариальной палаты Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургского государственного университета.

3.7. Лучшие работы по решению Правления Нотариальной палаты Санкт-Петербурга могут быть опубликованы в специальных изданиях и/или на официальных сайтах Нотариальной палаты Санкт-Петербурга и Федеральной нотариальной палаты, а также Санкт-Петербургского государственного университета.

#### 4. Вручение дипломов и грамот

4.1. Вручение дипломов и грамот авторам производится председателем конкурсной комиссии или представителем Нотариальной палаты Санкт-Петербурга. При содействии администрации высшего учебного заведения вручение дипломов и грамот может быть осуществлено в торжественной обстановке.

Денежные премии в безналичном порядке переводятся на банковские счета авторов в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Нотариальную палату Санкт-Петербурга соответствующего заявления от имени автора с указанием реквизитов банковского счета.

4.2. В случае невозможности присутствия автора на церемонии вручения диплома или грамоты, диплом (грамота) могут быть направлены по почте на адрес автора или переданы для вручения администрации высшего учебного заведения, студентом которого является автор.

Дипломы и грамоты авторов, являющихся студентами высших учебных заведений, находящихся за пределами Санкт-Петербурга, могут быть переданы президентам нотариальных палат соответствующих

субъектов Российской Федерации для последующего вручения, либо направлены по почте.

## 5. Дополнительные положения

5.1. Официальным текстом положения о Конкурсе является текст, опубликованный на официальных сайтах Нотариальной палаты Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургского государственного университета.

Образец титульного листа

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ФИЛИАЛА)

Почтовый адрес образовательной организации (филиала),  
контактный телефон, факс, адрес электронной почты

Открытый конкурс среди студентов юридических факультетов высших  
учебных заведений Северо-Западного федерального округа на лучшую  
работу по правовым проблемам, связанным с нотариальной деятельностью

КОНКУРСНАЯ РАБОТА

ТЕМА РАБОТЫ

Автор:

Иванов Иван Иванович,  
студент 2 курса очной формы обучения  
направления подготовки  
40.04.01 «Юриспруденция»

Научный руководитель:

Петров Петр Петрович,  
доцент кафедры гражданского права,  
кандидат юридических наук, доцент

Санкт-Петербург

2016