

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027800001580 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.12.2023 за ГРН 2237803390240



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC712B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Принят Общим Собранием членов
Нотариальной палаты Санкт-Петербурга
22 ноября 2023 года

Председатель Собрания М.В. Терехова
Секретарь Собрания О.М. Казанкова

УСТАВ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2023 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ	3
Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ	4
Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ, СРЕДСТВА, УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ПАЛАТЫ. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ДОСТУП	7
Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	9
Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ	9
Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ	11
Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ (СОБРАНИЕ)	11
Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ	16
Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ	18
Глава 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ	19
Глава 12. ВЫБОРЫ ПРАВЛЕНИЯ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ПРАВЛЕНИЯ	25
Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ (ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТЫ) ПАЛАТЫ	27
Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ	28
Глава 15. УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ. АППАРАТ ПАЛАТЫ	30
Глава 16. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ	31
Глава 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ	33

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Санкт-Петербурга (далее – Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной нотариальной практикой на территории Санкт-Петербурга.

1.2 Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты – Нотариальная палата Санкт-Петербурга. Сокращенное наименование палаты – НПСПб.

1.4. Место нахождения Палаты: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.5. Палата создана 5 мая 1993 года. Устав в первоначальной редакции зарегистрирован Управлением юстиции Мэрии Санкт-Петербурга 19 мая 1993 года, регистрационный номер 1455/989.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и организует свою работу на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

Эмблема Палаты представляет собой круг, в центре которого изображен вензель с переплетением заглавной буквы «Н» и заглавной буквы «П». Палата имеет свой флаг, представляющий собой прямоугольное полотнище белого цвета, в центре которого расположен круг коричневого цвета с изображением эмблемы Палаты золотистого цвета, по внутреннему краю круга проходит полоска золотистого цвета.

Для реализации полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, Палата имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Информационно-почтовую систему (далее по тексту – ИПС).

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, если это соответствует таким целям.

Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять издательскую деятельность, включая выпуск программного обеспечения, производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, полиграфическую деятельность, информационную, просветительскую, архивную деятельность, деятельность в области права, приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав, деятельность по программам профессионального обучения в сфере нотариата путем создания специализированного структурного образовательного подразделения.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности. Решение о реорганизации и ликвидации Палаты принимается Общим Собранием членов Палаты (далее – Собрание). Собрание назначает ликвидационную комиссию. Порядок и сроки ликвидации Палаты, утверждение ликвидационного баланса, порядок распределения имущества Палаты определяется на основании решения Собрания. Имущество, оставшееся после ликвидации, в соответствии с решением Собрания направляется на цели деятельности Палаты. Иное регулирование реорганизации и ликвидации Палаты может быть установлено федеральным законом.

2.9. Палата не вправе иметь филиалы и представительства.

2.10. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в том числе представлять и защищать интересы нотариусов, оказывать им помощь и содействие в развитии частной нотариальной деятельности; организовывать стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и повышение профессиональной подготовки нотариусов; организовывать страхование нотариальной деятельности.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов и иных членов Палаты;

3.2.2. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов и иных членов Палаты;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. обеспечивает защиту профессиональных прав нотариусов и иных членов Палаты, организует работу по улучшению условий их труда, а также по иным

вопросам, связанным с обеспечением и развитием профессиональной деятельности нотариусов;

3.3.4. разрабатывает, обеспечивает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, нотариусам, сложившим свои полномочия, и иным лицам в соответствии с Положениями, утверждёнными Собранием в рамках соответствующих программ;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, в том числе контроль за уважительностью причин временного отсутствия нотариуса, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издаёт методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах региональных тарифов;

3.3.8. обеспечивает повышение квалификации нотариусов, других членов Палаты, помощников нотариусов, работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за её проведением;

3.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.10. выдаёт рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

3.3.11. заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.12. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.13. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.15. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов, оказывает нотариусам юридическую помощь по делам, связанным с их деятельностью;

3.3.16. по решению Правления Палаты (далее – Правление) возмещает нотариусам расходы на оплату услуг представителя по делам, связанным с их профессиональной деятельностью, в том числе в суде, в пределах сметы, утвержденной Собранием;

3.3.17. принимает решение о привлечении нотариуса, занимающегося частной практикой, и лица, его замещающего, к дисциплинарной ответственности;

3.3.18. поощряет членов Палаты за высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей, за активное участие в деятельности Палаты и в других случаях, предусмотренных Положением, утверждаемым Правлением;

3.3.19. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.20. взаимодействует с территориальным органом юстиции по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов и решений в сфере нотариата;

3.3.21. участвует в работе конкурсной комиссии и квалификационной комиссии, образуемой при территориальном органе юстиции; а также в составе экзаменационной комиссии по проведению экзамена для лиц, претендующих на должность стажёра;

3.3.22. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.23. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.24. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами других субъектов Российской Федерации;

3.3.25. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.26. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.27. организует и проводит культурные, спортивные, оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

3.3.28. оказывает финансовую помощь в соответствии с Положением, утверждённым Собранием;

3.3.29. организует совместно с учебными и научными заведениями проведение конкурсов на лучшие научные, научно-практические, дипломные и диссертационные работы по правовым проблемам нотариата, награждает победителей конкурсов;

3.3.30. способствует созданию положительного имиджа нотариусов Санкт-Петербурга, распространяет необходимую информацию, в том числе в средствах массовой информации;

3.3.31. оказывает благотворительную помощь;

3.3.32. принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации о нотариате, и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов; выдает копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники нотариальных документов из нотариального архива в порядке, установленном законодательством;

3.3.33. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ, СРЕДСТВА, УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ПАЛАТЫ. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ДОСТУП

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, таковыми могут являться, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, в том числе имущественные права.

Имущество Палаты не подлежит распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещённой законом и настоящим Уставом;
- доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности Палаты;
- дивиденды и доходы по вкладам, акциям, иным ценным бумагам, принадлежащим Палате;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Собранием не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Члены Палаты помимо взносов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, вносят в Федеральную нотариальную палату членский взнос в размере пятидесяти процентов федерального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате возможны только по решению Правления.

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесённых членом Палаты взносов не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.4.1. Сделки (или несколько взаимосвязанных сделок), связанные с приобретением, отчуждением, возможностью отчуждения Палатой недвижимого имущества Палаты, совершаются по решению Собраний;

4.4.2. Сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанные с приобретением, отчуждением, возможностью отчуждения Палатой движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет 1 000 000 (Один миллион) рублей и более, совершаются по решению Правления в пределах утверждённой Собранием сметы;

4.4.3. Решение по совершению иных сделок принимается Президентом.

4.5. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4.6. Палата ведёт бухгалтерский учёт и предоставляет финансовую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Информация о Палате предоставляется ею в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.8. Информация о выполнении Палатой её уставных задач и целей ежегодно направляется в уполномоченный орган.

4.9. Палата обеспечивает членам Палаты личный доступ к следующим документам:

- первичным уставным документам: Уставу Палаты, изменениям и дополнениям, внесённым в него и зарегистрированным в установленном законом порядке, свидетельству о государственной регистрации Палаты;

- документам, подтверждающим право Палаты на имущество, находящееся на её балансе, и нахождение денежных средств Палаты на счетах в банковских учреждениях;

- локальным актам Палаты;

- протоколам Собраний и заседаний Правления;

- заключениям Ревизионной комиссии и других комиссий Палаты, органов финансового контроля;

- документам, поступившим из компетентных органов;

- документам, поступившим из ФНП;

- иным документам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исключение составляет информация и документы, для которых федеральным законом установлено требование обеспечения конфиденциальности, в том числе защиты персональных данных, доступ к которым предоставляется путём личного ознакомления в помещении Палаты, в порядке, устанавливаемом Правлением.

Члены Палаты могут делать выписки из документов, копировать и фотографировать документы.

Доступ к вышеуказанным документам лиц, действующих по доверенности, не допускается.

Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты (далее – Президент), члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее – Ревизионная комиссия) и Управляющий делами Палаты (далее – Управляющий), лицо, исполняющее обязанности Управляющего, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

5.2. В случае если указанное в пункте 5.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению в разумный срок до момента принятия решения о заключении сделки;

б) на совершение сделки должно быть получено согласие Правления, если получение соответствующего согласия не отнесено к компетенции Собрания в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

6.1. Членами Палаты с правом решающего голоса в силу закона являются нотариусы, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальном округе Санкт-Петербург.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен (имеющие лицензию на право нотариальной деятельности), но не являющиеся нотариусами, в том числе нотариусы, сложившие полномочия.

Указанные лица становятся членами Палаты на основании решения Правления, принятого после подачи таким лицом в Правление письменного заявления.

6.3. Прекращение полномочий нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате, прекращение его полномочий в соответствующих органах Палаты.

В случае приостановления полномочий нотариуса одновременно приостанавливается его членство в Палате и его полномочия в соответствующих органах Палаты. Членство такого нотариуса в Палате и его полномочия в соответствующих органах Палаты возобновляются со дня прекращения действия оснований приостановления полномочий.

Членство лиц, указанных в пункте 6.2 настоящей главы, прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Правления в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

Членство лиц, указанных в пункте 6.2 настоящей главы, может быть приостановлено на основании их письменного заявления по решению Правления.

6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 настоящей главы;

6.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

6.4.5. получать информацию о деятельности Палаты, знакомиться с ее документами, в том числе с протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, в помещении Палаты, на официальном сайте Палаты, информационных стендах Палаты, посредством получения рассылаемой информации, в том числе по запросу члена Палаты, а также получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации и документов, для которых федеральным законом установлено требование обеспечения конфиденциальности, в том числе защиты персональных данных, и доступ к которым предоставляется путём личного ознакомления в помещении Палаты в порядке, устанавливаемом Правлением;

6.4.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.4.7. обжаловать решения органов Палаты;

6.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты обязан:

6.5.1. соблюдать Устав Палаты, Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.5.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи в Палату, необходимые для выполнения её функций, в размере и порядке, определённых Собранием;

6.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законодательством Российской Федерации или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.5.5. лично участвовать в заседаниях Собраний, а также в заседаниях Правления и заседаниях комиссий и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.5.7. не совершать действия (не допускать бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате;

6.5.8. не совершать действия (не допускать бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.5.9. своевременно информировать Палату об адресе своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива, контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

6.5.10. по требованию Палаты представлять сведения о совершенных нотариальных действиях, документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности, а в необходимых случаях - личные объяснения, в том числе по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики;

6.5.11. обеспечить сохранность нотариальных документов на бумажном носителе в соответствии со сроками их хранения, установленными Типовой номенклатурой дел нотариуса, либо до передачи их в нотариальный архив нотариальной палаты, членом которой он является;

6.5.12. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

- Общее собрание членов Палаты (Собрание);
- Президент;
- Правление;
- Ревизионная комиссия.

7.2. Органы Палаты формируются на основании принципа сменяемости их членов.

Избранным в органы Палаты может быть любой член Палаты, являющийся нотариусом.

Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ (СОБРАНИЕ)

8.1. Общее собрание членов Палаты является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.

8.2. К компетенции Собрания относятся:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;

8.2.2. утверждение и изменение устава Палаты;

8.2.3. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

8.2.4. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;

8.2.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.2.6. утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности Палаты;

утверждение сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в нее;

8.2.7. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах комплексной проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты, исполнения сметы доходов и расходов;

8.2.8. принятие решений, связанных с реорганизацией или с ликвидацией Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом, в том числе решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса, о порядке распределения имущества Палаты;

8.2.9. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.10. принятие решений о согласии на совершение Палатой сделок, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения недвижимого имущества Палаты, в том числе сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

8.2.11. определение порядка, условий и размера компенсации Президенту, предусмотренной настоящим Уставом;

8.2.12. избрание Бюджетной комиссии, досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии, утверждение Положения о Бюджетной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.13. избрание Мандатной комиссии, досрочное прекращение ее полномочий, а также полномочий членов Комиссии, утверждение Положения о Мандатной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.14. избрание Счётной комиссии, утверждение Положения о Счётной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.15. избрание Комиссии по этике и профессиональной чести Нотариальной Палаты Санкт-Петербурга (далее по тексту – Комиссия по этике и профессиональной чести) и досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии, утверждение Положения о Комиссии по этике и профессиональной чести, внесение в него изменений;

8.2.16. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения иных органов Палаты;

8.2.17. принятие решений о создании Палатой других юридических лиц, об участии Палаты в других юридических лицах;

8.2.18. определение максимального числа кандидатов в члены Правления, включаемых в бюллетень для тайного голосования в соответствии с п. 12.5 настоящего Устава;

8.2.19. определение максимального числа избираемых членов Правления при его избрании на Собрании в соответствии с п. 12.5 настоящего Устава;

8.2.20. выдвижение кандидатур от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

8.2.21. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1 - 8.2.19 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрания.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собрания.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрания не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собрания члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты – право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме.

Собранием может быть утверждён Регламент его проведения.

8.6. Собрание правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрания определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Мандатная комиссия.

Председателем Собрания (далее по тексту - Председатель) является Президент, а в его отсутствие - Вице-президент, исполняющий обязанности Президента, если иные лица не уполномочены Собранием.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента, Председатель избирается из числа членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Собрания.

На Собрании, в повестку дня которого включён вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях по предложению Председателя, избирается Сопредседатель Собрания (далее по тексту – Сопредседатель).

На Собрании, на котором избирается Президент, Председателем является лицо, избранное Председателем на момент открытия Собрания.

8.7. Заседания Собрания могут быть годовыми и внеочередными, могут проводиться в открытой и закрытой формах.

8.8. Дата, время и место проведения заседаний Собраний, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней до даты проведения Собраний, на которых проводятся выборы Президента, 30 (тридцати) календарных дней до даты проведения годового Собраний и Собраний, на которых проводятся выборы Правления, 15 (пятнадцати) календарных дней до даты проведения внеочередного Собраний посредством ИПС уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собраний могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе посредством ИПС не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней – до даты проведения годового Собраний, за 10 (десять) календарных дней – до даты проведения внеочередного Собраний.

Президент не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения Собраний направляет посредством ИПС членам Палаты проект повестки дня Собраний с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.

8.9. На годовом заседании Собраний заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии и иных комиссий Палаты, Управляющего и Главного бухгалтера Палаты.

Протокол Собраний ведет Секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники Аппарата Палаты (далее - Аппарат).

Протокол составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания заседания Собраний.

В протоколе Собраний должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

В Протоколе Собраний указываются:

- 1) дата, место и время проведения Собраний;
- 2) общее количество членов Палаты, принявших участие в голосовании;
- 3) сведения о лицах, принявших участие в Собрании;
- 4) Председатель (Сопредседатель) и Секретарь Собраний, повестка дня Собраний;
- 5) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 6) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- 7) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собраний и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 8) сведения о ходе проведения Собраний или о ходе голосования, если член Палаты требует их внести в протокол;
- 9) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол подписывается Председателем, Сопредседателем (в случае избрания) и Секретарём Собраний.

Выписки из протокола заседания Собраний подписывает Президент либо Управляющий.

8.10. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной шестой от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.11. Требование о проведении внеочередного Собраний направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме, в том числе посредством ИПС. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих соответствующее требование, с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собраний рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее одного месяца с момента поступления.

При удовлетворении Правлением требований инициатора (инициаторов) Собрание должно быть созвано в разумные сроки и проведено не позднее, чем через 4 (четыре) месяца со дня принятия Правлением такого решения. Извещение о созыве внеочередного Собраний с указанием повестки дня направляется посредством ИПС членам Палаты.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.8 настоящего Устава.

8.12. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 10.1 и 12.1 настоящего Устава.

Подсчёт голосов на Собрании, как при открытом, так и при тайном голосовании, осуществляет Счётная комиссия, избираемая Собранием.

Регистрация участников Собраний, голосование и подсчёт голосов по решению Правления могут производиться с использованием технических средств.

Решения Собраний принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) от числа участвующих в Собрании на момент голосования членов Палаты с правом решающего голоса.

Количество участвующих в Собрании на момент голосования членов Палаты, имеющих право решающего голоса, при тайном голосовании определяется по количеству бюллетеней, извлечённых из ящика для голосования; при открытом голосовании – по количеству лиц, участвующих в открытом голосовании.

По решению Собраний по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

Отчётно-выборные Собрания, а также Собрания, на которых принимаются решения по вопросам, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью Палаты, или рассматриваются персональные дела членов Палаты, проводятся в форме закрытого заседания.

По решению Собраний к закрытому рассмотрению могут быть отнесены и иные вопросы.

В Собраниях, которые проводятся в форме закрытого заседания, имеют право принимать участие члены Палаты, а также иные лица по решению Правления.

Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты, избираемый сроком на три года.

9.2. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от её имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.6. организует рассмотрение обращений и иных материалов в отношении членов Палаты;

9.3.7. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;

9.3.8. предлагает Правлению кандидатуру(ы) Вице-президента (Вице-президентов) для избрания;

9.3.9. формирует советы и рабочие группы при Президенте, утверждает их руководителей;

9.3.10. даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесенным к компетенции Правления;

9.3.11. по согласованию с Правлением назначает на должность и освобождает от должности Управляющего;

9.3.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Управляющего на другого работника Аппарата при увольнении или временном отсутствии Управляющего;

9.3.13. контролирует исполнение решений Собраний, Правления, приказов и распоряжений Президента;

9.3.14. организует подготовку и проведение заседаний Собраний;

9.3.15. осуществляет руководство и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

9.3.16. выдаёт доверенности от имени Палаты;

9.3.17. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок) в пределах своей компетенции;

9.3.18. является уполномоченным представителем Палаты на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации (в отсутствие

Президента представительство на Собрании представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным решением Правления);

9.3.19. осуществляет приём и увольнение работников Аппарата, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение, применяет к работникам Аппарата меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

9.3.20. принимает решения об оказании материальной помощи членам Палаты и работникам Аппарата, о направлении членов Палаты и работников Аппарата в командировку, а также решения по другим вопросам, касающимся компетенции Правления в случае, если данные вопросы требуют безотлагательного рассмотрения, и издаёт соответствующие распоряжения;

9.3.21. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

9.3.22. осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Собрания или Правления.

9.4. Президент в своей деятельности подотчётен Собранию.

9.5. Полномочия вновь избранного Президента возникают с момента утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента.

По истечении срока полномочий Президента он продолжает исполнение обязанностей до избрания нового Президента.

9.6. Полномочия Президента прекращаются с момента утверждения результатов выборов нового Президента Собранием, на котором состоялось избрание Президента, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента.

9.7. Полномочия Президента прекращаются досрочно также в случаях:

- добровольного прекращения полномочий Президента;
- утраты им статуса нотариуса по любым основаниям.

9.8. В случае добровольного прекращения полномочий Президент считается сложившим с себя полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата прекращения полномочий.

В иных случаях, полномочия Президента прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу решения суда.

9.9. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на Вице-президента (одного из Вице-президентов) Палаты или иного члена Правления.

Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов Президента.

9.10. Приостановление полномочий нотариуса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о нотариате, влечет передачу полномочий Президента на период приостановления Вице-президенту Палаты (одному из Вице-Президентов) по решению Правления, а в случае невозможности

исполнения им обязанностей Президента, решением Правления обязанности Президента возлагаются на иного члена Правления.

9.11. Президент имеет право на денежную компенсацию за исполнение возложенных на него обязанностей, порядок, условия и размер которой определяются Собранием.

9.12. Жизнь и здоровье Президента по решению Собрания могут быть застрахованы за счет средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Собранием.

Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

10.1. Президент избирается Собранием путем тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее, чем 10 (десять) членов Палаты с правом решающего голоса, либо путём самовыдвижения.

10.4. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, её члены представляют в Палату в письменной форме не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до выборов, подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Палату в письменной форме не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до выборов, подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлениям могут быть приложены программа кандидата и иные относящиеся к выборам документы.

Датой регистрации кандидата на должность Президента является дата поступления в Палату в письменной форме соответствующего уведомления.

Член Палаты может быть участником только одной инициативной группы. Инициативная группа может выдвинуть только одного кандидата на должность Президента.

10.5. Палата не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после поступления уведомления информирует членов Палаты о каждом из зарегистрированных кандидатов в Президенты и, при наличии, об их предвыборных программах посредством ИПС.

10.6. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счёт собственных средств.

10.7. В случае, если выдвинут только один кандидат на должность Президента, выборы проводятся на безальтернативной основе.

10.8. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании на момент голосования членов Палаты с правом решающего голоса.

10.9. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого

большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

10.10. Выборы признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- если кандидат не набрал простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) в случае проведения выборов на безальтернативной основе,
- если все кандидаты набрали равное количество голосов в первом туре,
- если по итогам второго тура ни один из кандидатов не набрал необходимого в соответствии с п. 10.8. настоящего Устава числа голосов,
- если решение Собраний о выборах Президента признано судом недействительным.

10.11. В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента, выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися либо в случае отсутствия зарегистрированных кандидатов на должность Президента ранее избранный Президент продолжает исполнять обязанности Президента до избрания нового Президента.

Глава 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами, сроком на три года.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собраний.

Правление в своей деятельности подотчетно Собранию.

11.2. Численный состав Правления – не менее 9 (девяти) человек, включая Президента. Президент по должности является членом Правления.

Президент возглавляет Правление и является Председателем на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления заседание ведёт Вице-президент (один из вице-президентов), а при его (их) отсутствии - один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нём участвуют более половины членов Правления.

11.3. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности, отчётности, сменяемости и открытости.

11.4. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.4.1. представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

11.4.2. принимает решения о созыве Собраний в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.3. формирует проект повестки дня Собраний;

11.4.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Собраний, либо принятым Собранием к своему рассмотрению; в том числе подготавливает для Собраний предложения по приобретению в собственность Палаты, отчуждению или залогу недвижимого имущества;

11.4.5. организует исполнение решений Собраний и Правлений;

11.4.6. принимает решения о совершении Палатой:

а) сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Палатой прямо либо косвенно движимого имущества, стоимость которого составляет 1 000 000 (Один миллион) рублей и более;

б) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

11.4.7. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счёта в одном банке на счёт в другом банке;

11.4.8. осуществляет перераспределение средств в пределах утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты;

11.4.9. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президента (вице-президентов) и прекращает его (их) полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.10. согласовывает назначение на должность и увольнение с должности Управляющего по предложению Президента;

11.4.11. утверждает структуру, штатное расписание и Положение об Аппарате;

11.4.12. утверждает локальные акты, регулирующие деятельность Палаты, компетенцию созданных Правлением комиссий, советов и рабочих групп, структурных подразделений Аппарата, порядок реализации их полномочий, взаимоотношения Палаты с её членами и работниками Аппарата, а также устанавливающие порядок подачи и рассмотрения заявлений о приеме в члены Палаты лиц, сдавших квалификационный экзамен (имеющих лицензию на право нотариальной деятельности), но не являющихся нотариусами;

11.4.13. образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собраний, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирования, утверждает кандидатуры председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

11.4.14. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.4.15. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях органов государственной власти и местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат субъектов Российской Федерации, содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

11.4.16. организует контроль за:

- исполнением нотариусами профессиональных обязанностей;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;
- соблюдением правил нотариального делопроизводства;
- ведением и обеспечением сохранности нотариального архива;
- соблюдением нотариусами требований к помещению нотариальной конторы, содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приёма нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц;
- повышением квалификации;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

11.4.17. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов;

11.4.18. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации нотариусов, других членов Палаты, помощников нотариусов, стажеров, работников Аппарата;

11.4.19. рекомендует Собранию максимальное число избираемых членов Правления при проведении выборов Правления, максимальное число кандидатов в члены Правления, включаемых в бюллетень для тайного голосования, в случае проведения второго тура голосования в соответствии с пунктом 12.7 настоящего Устава;

11.4.20. рассматривает предложения, обращения и жалобы членов Палаты;

11.4.21. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты и, по представлению Президента или Управляющего, работников Аппарата;

11.4.22. рассматривает частные определения, представления правоохранительных органов и принимает по ним решения;

11.4.23. рассматривает и принимает решения по дисциплинарным производствам, применяет к нотариусам, лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.4.24. принимает решения об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11.4.25. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальном округе Санкт-Петербург;

11.4.26. избирает представителей Палаты для включения в состав конкурсной комиссии и квалификационной комиссии, образуемой при территориальном органе

юстиции, а также в состав экзаменационной комиссии по проведению экзамена для лиц, претендующих на должность стажёра;

11.4.27. вносит предложения Собранию по персональному составу Мандатной комиссии, Бюджетной комиссии, Комиссии по этике и профессиональной чести, а также по численному и персональному составу Счетной комиссии;

11.4.28. даёт рекомендации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Палаты;

11.4.29. взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, касающимся нотариальной деятельности в части обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц; участвует по поручению государственных органов власти и местного самоуправления в проведении экспертиз проектов федеральных законов, законов Санкт-Петербурга и других нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;

11.4.30. выдаёт рекомендации лицам, принимающим участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

11.4.31. определяет количество должностей стажёров в нотариальном округе Санкт-Петербург в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

11.4.32. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

11.4.33. утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

11.4.34. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

11.4.35. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой;

11.4.36. разрабатывает, обеспечивает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с Положениями, утверждёнными Собранием в рамках соответствующих программ;

11.4.37. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении её размера;

11.4.38. утверждает проведение культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий для членов Палаты;

11.4.39. рассматривает заявления о приёме в члены Палаты и выходе из неё лиц, сдавших квалификационный экзамен (имеющих лицензию на право нотариальной деятельности), но не являющихся нотариусами;

11.4.40. принимает решения по обеспечению организации хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов в нотариальном архиве, утверждает Положение о нотариальном архиве;

11.4.41. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесённые к исключительной компетенции Собрания.

11.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее чем за три рабочих дня до заседания.

Члены Правления могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Возможность и способ дистанционного участия определяется Правлением.

В повестку дня заседания Правления, проводимого с использованием электронных либо иных технических средств, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

Ход проведения заседания Правления (очного, дистанционного) и результаты голосования на нём фиксируются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в т. ч. с помощью электронных либо иных технических средств. Протокол подписывается Председателем и секретарем Правления.

Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент (Вице-президент) либо Управляющий.

Протокол составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента проведения Правления, датой составления протокола является дата окончания заседания.

В протоколе заседания Правления указываются:

- 1) дата и время его проведения, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Правления в заседании;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Правления;
- 6) сведения о ходе проведения заседания;
- 7) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 8) принятые решения;
- 9) сведения о лицах, подписавших протокол.

11.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в голосовании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

Повестка дня и принятые решения Правления доводятся до сведения членов Палаты путем их размещения в ИПС в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их принятия.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Решение о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса и ходатайства о лишении нотариуса права нотариальной деятельности принимается путем тайного голосования, квалифицированным большинством, составляющим две трети голосов членов Правления, принявших участие в тайном голосовании.

Количество членов Правления, принявших участие в тайном голосовании, определяется по количеству бюллетеней, извлечённых из ящика для голосования.

При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчёт голосов осуществляет секретарь Правления.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов.

Нотариус, в отношении которого принято решение о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса или ходатайства о лишении нотариуса права нотариальной деятельности, может в течение двух недель обжаловать его в Собрание. Такая жалоба должна быть подана нотариусом лично в Палату в письменной форме.

Правление не позднее, чем через три месяца с даты поступления заявления в письменной форме об обжаловании, обязано созвать Собрание для принятия решения по заявлению нотариуса. Собрание вправе отменить решение Правления либо утвердить его.

Решение Правления о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса и ходатайства о лишении нотариуса права нотариальной деятельности вступает в силу по истечении двух недель с момента принятия, если оно не было обжаловано. В случае обжалования и последующего утверждения решение Правления вступает в силу в день принятия решения Собранием.

11.7. Правление организует свою деятельность в соответствии с утверждаемым Правлением Регламентом работы Правления (далее по тексту – Регламент).

Регламент может предусматривать возможность и порядок принятия решений без проведения заседания (заочное голосование) с использованием электронных либо иных технических средств, о чём указывается в протоколе.

Решение Правления, принимаемое путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании более чем 50 процентами от общего числа членов Правления. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (более 50 процентов голосов) направивших документы членов Правления. В случае равенства голосов членов Правления голос Председателя является решающим.

11.8. Полномочия вновь избранного Правления возникают с момента утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Правления.

11.9. Полномочия Правления прекращаются с момента утверждения результатов выборов Правления Собранием, на котором состоялось избрание нового Правления, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления.

В случае истечения срока полномочий Правления, признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.10. Полномочия члена Правления прекращаются досрочно также в случаях:

- добровольного прекращения полномочий члена Правления;
- утраты им статуса нотариуса по любым основаниям.

11.11. В случае добровольного сложения полномочий член Правления считается сложившим полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях, полномочия члена Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу решения суда.

11.12. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

11.13. Особенности рассмотрения Правлением дисциплинарных производств в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации могут быть установлены регламентом ведения дел о дисциплинарной ответственности нотариуса, утверждаемым Правлением.

11.14. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Они имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты.

Глава 12. ВЫБОРЫ ПРАВЛЕНИЯ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ПРАВЛЕНИЯ

12.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

12.2. Кандидатом в члены Правления может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый Президентом, инициативной группой в составе не менее трех членов Палаты с правом решающего голоса, либо путем самовыдвижения.

Член Палаты может быть участником только одной инициативной группы. Инициативная группа может выдвинуть только одного кандидата в члены Правления.

12.3. В случае выдвижения кандидата(ов) в члены Правления Президентом, он представляет в Палату не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до выборов, подписанное им уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата(ов) о согласии участвовать в выборах.

В случае выдвижения кандидата в члены Правления инициативной группой, её члены представляют в Палату не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до выборов, подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах.

В случае самовыдвижения кандидат в члены Правления представляет в Палату не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до выборов, подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлениям могут быть приложены программа кандидата и иные относящиеся к выборам документы.

Кандидат в члены Правления может заявить самоотвод как на Собрании, так и до дня выборов, направив соответствующее уведомление в Палату.

12.4. Палата не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до выборов информирует членов Палаты о выдвинутых кандидатах в члены Правления и, при наличии, об их предвыборных программах посредством ИПС.

12.5. Собрание, в повестку дня которого включен вопрос о выборе членов Правления, по рекомендации действующего состава Правления, определяет:

- максимальное число избираемых членов Правления;
- максимальное число кандидатов в члены Правления, включаемых в бюллетень для тайного голосования, в случае проведения второго тура голосования в соответствии с пунктом 12.7 настоящего Устава.

12.6. В первом туре принимают участие все лица, выдвинутые в кандидаты в члены Правления в порядке, предусмотренном п. 12.3 настоящего Устава.

В бюллетень для тайного голосования в первом туре включаются все лица, выдвинутые в кандидаты в члены Правления, за исключением лиц, заявивших самоотвод.

Правление избирается простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) от числа участвующих в Собрании на момент голосования членов Палаты с правом решающего голоса.

По результатам голосования составляется ранжированный список кандидатов, набравших простое большинство голосов. Ранжирование осуществляется по количеству набранных голосов в порядке убывания. Кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов, присваиваются разные (следующие друг за другом) порядковые номера в произвольном порядке.

Если количество кандидатов в этом списке превышает установленное Собранием максимальное число избираемых членов Правления, то избранными в члены Правления, считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов в количестве, соответствующем максимальному числу избираемых членов Правления, установленному Собранием.

Если в ранжированном списке кандидат с порядковым номером, соответствующим установленному Собранием максимальному числу избираемых членов Правления, имеет одинаковое количество голосов с одним или несколькими кандидатами, имеющими следующие порядковые номера, все такие кандидаты, набравшие одинаковое количество голосов, считаются избранными в члены Правления, а максимальное число избираемых членов Правления увеличивается на соответствующее количество единиц.

В случае неизбрания Собранием максимального числа членов Правления в первом туре голосования, в тот же день проводится второй тур голосования.

12.7. Во втором туре принимают участие кандидаты, принимавшие участие в первом туре голосования и набравшие наибольшее число голосов, но не избранные в члены Правления по результатам первого тура голосования.

В бюллетень для тайного голосования во втором туре включаются кандидаты в количестве, установленном Собранием, уменьшенном на количество кандидатов, избранных в члены Правления по итогам первого тура голосования.

Если в ранжированном списке кандидат с порядковым номером, соответствующим установленному Собранием максимальному числу кандидатов в члены Правления, имеет одинаковое количество голосов с одним или несколькими кандидатами, имеющими следующие порядковые номера, все такие кандидаты, набравшие одинаковое количество голосов, включаются в бюллетень.

Избранными в члены Правления по результатам второго тура считаются кандидаты, определяемые по правилам, установленным пунктом 12.6 настоящего Устава.

12.8. Выборы Правления признаются несостоявшимися:

- если в результате голосования, в том числе второго тура голосования, не избрано минимальное количество членов Правления, установленное настоящим Уставом;
- если решение Собрания о выборах Правления признано судом недействительным.

12.9. В случае признания выборов Правления несостоявшимися, а также в случае досрочного прекращения полномочий Правления, выборы Правления назначаются и проводятся не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранное Правление продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового Правления.

12.10. При досрочном прекращении полномочий члена Правления, если в результате этого количество членов Правления составляет меньше 9 (девяти) человек, на Собрании (годовом, внеочередном) проводятся дополнительные выборы членов Правления на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом, для выборов Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 11.2 настоящего Устава количества членов Правления.

Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ (ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТЫ) ПАЛАТЫ

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента (вице-президентов).

Количество вице-президентов и срок полномочий каждого из них определяется Президентом.

Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления большинством голосов членов Правления, участвующих в голосовании;

- в случае добровольного сложения полномочий. В этом случае Вице-президент считается сложившим полномочия с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

- прекращения полномочий члена Правления.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечёт за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.9 и 11.10 настоящего Устава.

13.4. Объём полномочий Вице-президента определяется Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы Вице-президенту (одному из вице-президентов) как в полном объеме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение – по решению Правления.

13.5. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Палаты.

Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собраний, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

14.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчётна Собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием путём открытого голосования из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в составе 9 (девяти) человек сроком на три года.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий её членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на Собрании (годовом, внеочередном).

14.5. Член Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждение за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их выполнением.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов, осуществляющих контрольные функции.

14.7. Полномочия вновь избранной Ревизионной комиссии возникают с момента утверждения Собранием результатов состоявшихся выборов членов Ревизионной комиссии. По истечении срока полномочий Ревизионной комиссии она продолжает осуществление своих полномочий до избрания новой Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случаях:

- добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии;
- утраты им статуса нотариуса по любым основаниям.

14.10. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

14.11. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии, который организует её работу.

Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если в нём участвуют более половины ее членов.

Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством (более 50 процентов голосов) участвующих в голосовании членов Ревизионной комиссии и оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем Ревизионной комиссии и Секретарём.

14.12. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.13. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, Правления, Президента, а также по собственной инициативе.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников аппарата Палаты и иных специалистов.

14.14. По требованию Ревизионной комиссии Управляющий и иные работники Аппарата обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и приостанавливать её.

14.15. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

14.16. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11 настоящего Устава.

14.17. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Глава 15. УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ. АППАРАТ ПАЛАТЫ

15.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется её Аппаратом.

Функциональные обязанности, структура и штатное расписание Аппарата определяются локальным актом, утверждаемым Правлением.

Непосредственное руководство Аппаратом осуществляется Управляющим делами Палаты (далее по тексту – Управляющий).

15.2. Управляющий назначается на должность Президентом по согласованию с Правлением.

Управляющий является лицом, уполномоченным Правлением для организации и руководства текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

15.3. Трудовые отношения Управляющего с Палатой определяются трудовым законодательством.

Существенные условия трудового договора с Управляющим определяются Правлением.

15.4. Управляющий подотчётен и подконтролен Президенту и Правлению.

15.5. Управляющий осуществляет следующие полномочия:

15.5.1. без доверенности представляет Палату по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, входящим в его компетенцию, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

15.5.2. обеспечивает работу Аппарата по направлениям его деятельности;

15.5.3. в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Аппарата;

15.5.4. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;

15.5.5. ведёт переписку с органами государственной власти, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

15.5.6. несёт ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Палате, своевременное предоставление ежегодного отчёта и иной финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о финансово-хозяйственной деятельности Палаты, которые могут быть предоставлены членам Палаты и кредиторам;

15.5.7. заключает сделки и распоряжается имуществом Палаты в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положением об Аппарате;

15.5.8. выдаёт доверенности от имени Палаты в пределах своей компетенции;

15.5.9. издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Аппарата;

15.5.10. по решению Правления открывает счета в банках;

15.5.11. подписывает платёжные документы и осуществляет иные полномочия, предусмотренные решениями Собраний, Правления и настоящим Уставом.

15.6. Трудовой договор с Управляющим может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

15.7. При увольнении Управляющего Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Управляющего на другого работника или о приёме на должность нового Управляющего в установленном настоящим Уставом порядке.

В случае временного отсутствия Управляющего (командировка, отпуск, болезнь и т.п.), временное исполнение его обязанностей возлагается решением Президента на другого работника Аппарата.

Глава 16. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

16.1. Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Собраний создаётся и действует Мандатная комиссия.

Мандатная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием в количестве 7 (семи) человек сроком на три года.

Мандатная комиссия из своего состава выбирает Председателя Мандатной комиссии.

Решения Мандатной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения участников Собраний.

Протокол Мандатной комиссии является приложением к Протоколу Собраний.

16.2. Для подсчёта голосов при принятии Собранием решений создается и действует Счетная комиссия.

Счётная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты открытым голосованием на период работы Собраний.

Количественный и персональный состав Счётной комиссии определяется Собранием.

В состав Счётной комиссии входят члены Палаты, при этом в составе комиссии может быть не более 5 (пяти) членов Палаты с правом совещательного голоса.

Счётная комиссия из своего состава выбирает Председателя Счётной комиссии.

Счётная комиссия производит подсчёт голосов при проведении как открытого, так и тайного голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня Собраний, объявляет результаты голосования, в том числе и подсчёт голосов при проведении тайного голосования по вопросам повестки Собраний. Решение Счётной комиссии оформляется протоколом, который является приложением к Протоколу Собраний. Результаты голосования вносятся в Протокол Собраний.

16.3. Для работы по подготовке и составлению Примерной сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и в целях содействия реализации возложенных на Нотариальную палату Санкт-Петербурга публично-правовых полномочий по обеспечению защиты социальных и профессиональных прав нотариусов, занимающихся частной практикой, создаётся Бюджетная комиссия.

Бюджетная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса, сроком на три года в количестве 9 (девяти) человек. Бюджетная комиссия из своего состава избирает Председателя, который организует работу Бюджетной комиссии.

Член Правления не может быть одновременно членом Бюджетной комиссии. Члены Бюджетной комиссии имеют право участвовать в заседаниях Правления и других органов Палаты с правом совещательного голоса.

Заседания Бюджетной комиссии и принимаемые Бюджетной комиссией решения оформляются протоколами.

Бюджетная комиссия действует в пределах своей компетенции на основании Положения, утверждаемого Собранием, независима от Правления, Президента, подконтрольна и подотчётна Собранию.

По требованию Бюджетной комиссии все сотрудники Палаты обязаны предоставлять членам Бюджетной комиссии документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

По результатам заседаний Бюджетная комиссия составляет примерную смету доходов и расходов на очередной финансовый год, которая подписывается участвовавшими в заседании членами Бюджетной комиссии, а также главным бухгалтером Палаты и представляется Правлению для последующего утверждения на Собрании.

16.4. Для рассмотрения дел о дисциплинарной ответственности нотариусов, лиц, их замещающих и иных членов Палаты создаётся Комиссия по этике и профессиональной чести. Комиссия по этике и профессиональной чести рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

Комиссия по этике и профессиональной чести избирается Собранием из числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса, сроком на три года в количестве 9 (девяти) человек.

Комиссия по этике и профессиональной чести избирает из числа своих членов Председателя.

Член Правления не может быть одновременно членом Комиссии по этике и профессиональной чести. Члены Комиссии по этике и профессиональной чести имеют право участвовать в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

Заседания Комиссии по этике и профессиональной чести и принимаемые ею решения оформляются протоколами, подписываемыми Председателем Комиссии по этике и профессиональной чести и Секретарём.

Комиссия по этике и профессиональной чести действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Палаты и Положением, утверждаемым Правлением.

Комиссия по этике и профессиональной чести нотариусов подконтрольна и подотчётна Собранию и Правлению.

16.5. С целью оказания членам Палаты методической помощи, выработки единых принципов нотариальной практики в Палате создаётся Методический совет. Организационная структура, количественный и персональный состав Методического совета утверждаются Правлением.

Председатель Методического совета вправе участвовать в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

16.6. Члены комиссий и члены Методического совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

16.7. Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

16.7.1. Комиссии, советы и рабочие группы Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

16.7.2. В состав рабочих групп и советов, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

16.7.3. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утверждаемым соответственно Собранием или Правлением.

16.7.4. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчётность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

16.8. Членам комиссий и советов за счет средств Палаты по решению Правления может выплачиваться компенсация документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей.

Деятельность членов комиссий и советов может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

Глава 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

17.1. Решения об изменении Устава Палаты принимаются Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) от числа участвующих в Собрании на момент голосования членов Палаты с правом решающего голоса.

17.2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.